



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Kariera zawodowa [S1S1E>KZAW]

Przedmiot

Kierunek studiów

Sztuczna inteligencja/Artificial Intelligence

Rok/Semestr

2/3

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

mgr Ewa Hołubowicz

ewa.holubowicz@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Wiedza: Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Umiejętności: Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej. Kompetencje Społeczne: Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji

Cel przedmiotu

1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej w środowisku pracy. 2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji w środowisku pracy. 3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. 4. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2 (CEFR)

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. zna i rozumie zasady tworzenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej - [K1st_W8]

2. ma podstawową wiedzę na temat ustawy o prawie autorskim oraz ochronie własności intelektualnej - [K1st_W10]

3. rozumie złożoność komunikacji w grupie i zespołach w czasie spotkań w środowisku pracy- [-]

Umiejętności:

1. posiada ogólne umiejętności intelektualne z zakresu nauk społecznych i ekonomicznych niezbędne do prowadzenia działalności inżynierskiej - [K1st_U5]

2. ma przygotowanie niezbędne do pracy w środowisku biznesowym - [K1st_U6]

3. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [K1st_U14]

Kompetencje społeczne:

1. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy- [K1st_K5]

2. jest świadomy społecznej roli absolwenta uczelni technicznej - [K1st_K6]

3. jest gotowy odpowiedzialnie pełnić funkcje zawodowe - [K1st_K7]

4. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [-]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

a) w zakresie ćwiczeń:

- na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań,

Ocena podsumowująca:

a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:

- ocenianie ciągle, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,

- ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,

- ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu,

Treści programowe

Plagiat. Szukanie pracy. Rozmowa kwalifikacyjna. Twarde i miękkie umiejętności. Osobista analiza SWOT. Ustna prezentacja. Startupy. Nawiązywanie kontaktów biznesowych. Techniki wpływania na ludzi. Manipulacja. Feedback jako informacja zwrotna. Konflikt. Korespondencja w pracy. Różnorodność kulturowa. Różnice kulturowe.

Tematyka zajęć

Plagiat. Podanie o pracę. Życiorys. Płatna / bezpłatna praktyka zawodowa. Rozmowa kwalifikacyjna. Typowe błędy popełniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Analiza wybranych rozmów kwalifikacyjnych. Metoda STAR. Twarde i miękkie umiejętności. Osobista analiza SWOT. Praca typu „freelancer”. Kreatywność. Ustna prezentacja. Zasady i techniki stosowane w ustnej prezentacji. Mówienie i słuchanie jako podstawowe umiejętności komunikacyjne. Zakładanie i prowadzenie własnej firmy. Analiza sukcesów i porażek wybranych startupów. Nawiązywanie kontaktów biznesowych. Tworzenie relacji. Networking. Small talk. Budowanie zaufania w biznesie. Techniki wpływania na ludzi. Manipulacja. Feedback jako informacja zwrotna, dawanie i przyjmowanie tej informacji. Motywacja. Natura i cele konfliktu. Sposoby rozwiązywania konfliktu. Email: zasady pisania; tworzenie relacji i wpływanie na ludzi poprzez komunikację pisemną. Różnorodność kulturowa, inkluzywność i równość w pracy. Różnice kulturowe w ujęciu Hofstede.

Metody dydaktyczne

Metody dydaktyczne:

1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, studium przypadków, demonstracja;

2. prezentacja ustna, analiza indywidualna studenta

Literatura

Podstawowa

1. B. Dignen, I. McMaster, 2013. Effective International Business Communication. HarperCollins Publishers.

2. B. Dignen, J. Chamberlain, 2009. Fifty Ways to Improve Your Intercultural Skills. Summertown Publishing.

Uzupełniająca

1. T. Banks, 2012. Writing for Impact. Cambridge University Press.

2. B. Dignen, 2011. Communicating Across Cultures. Cambridge University Press.

Literatura online

1. www.thebalancesmb.com

2. www.ted.com

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	20	1,00